



PROFESIONALISME
AKUNTAN

CA
Chartered Accountant



LATAR BELAKANG PELUNCURAN CA

1. Memenuhi kebutuhan dunia usaha terhadap profesi akuntan yang berdaya saing global
 - Mengacu ke standar kualifikasi akuntan menurut IFAC
 - Menghadapi ASEAN Economic Community 2015
2. Meningkatkan kualitas jasa profesi akuntan sehingga mempercepat peningkatan kesejahteraan rakyat
3. Meningkatkan nilai tambah Akuntan Berregister



Professional accountant: an individual who is a member of an IFAC member body.

Working Area : accountancy, including auditing, financial accounting, management accounting, and tax accounting.

The overall objective of accounting education is to develop **competent professional accountants**.

Competence is defined as the ability to perform a work role to a defined standard with reference to working environments.

To demonstrate competence :

- professional knowledge,
- professional skills,
- Professional values, ethics, and attitudes.



CHARTERED ACCOUNTANT



Adalah **Akuntan Profesional Anggota Utama IAI** yang memenuhi seluruh kriteria berikut:

- memiliki register akuntan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
- memiliki pengalaman mandan/atau menjalankan praktikke profesiandi bidang akuntansi, baik disektor pendidikan, korporasi, sektor publik, maupun praktisi akuntan publik; dan
- menaati dan melaksanakan Standar Profesi; dan
- menjaga kompetensi melalui pendidikan profesional berkelanjutan.

1. Mensejajarkan Ak dengan gelar profesi akuntan internasional seperti CPA, ACCA, CIMA, CMA
2. Memberi nilai tambah Akuntan Beregister
 - Pengakuan sebagai Akuntan Profesional sesuai dengan panduan internasional (IFAC)
 - Dijaga kompetensinya sesuai dengan ketentuan IAI yang mengacu ke standar internasional
 - Pengakuan Akuntan diberikan tanggung jawab untuk mengambil keputusan yang signifikan dalam bidang-bidang yang terkait dengan pelaporan keuangan untuk kepentingan publik.
 - Dapat diakui oleh PAO negara lain (tidak perlu menempuh beberapa mata ujian)

Subjek Ujian CA berbagai asosiasi profesi



IKATAN AKUNTAN INDONESIA



	CA INA	CPA AUS	ACCA	ICAEW	ICAA	CIMA	ISCA
Corporate reporting	√		√	√			
Strategic management and leadership	√	√		√	√	√	
Corporate governance and ethic	√	√	√				√
Advanced management accounting	√					√	
Taxation management	√	√	√	√	√		√
Advanced financial management	√		√				
Information system and internal control	√		√			√	

ANGGOTA IAI

Subjek Ujian CA Indonesia



IKATAN AKUNTAN INDONESIA



- Pelaporan korporat (*corporate reporting*)
- Manajemen stratejik dan kepemimpinan (*strategic management and leadership*)
- Etika Profesi dan Tata Kelola Korporat (*ethic and corporate governance*)
- Akuntansi manajemen lanjutan (*advanced management accounting*)
- Manajemen perpajakan (*taxation management*)
- Manajemen keuangan lanjutan (*advanced financial management*)
- Sistem informasi dan pengendalian intern (*information system and internal control*)



IKATAN AKUNTAN INDONESIA



KOMPETENSI CA



SUBYEK UJIAN	PELAPORAN KORPORAT	ETIKA PROFESI DAN TATA KELOLA KORPORAT	SISTEM INFORMASI DAN PENGENDALIAN INTERNAL
KOMPETENSI UTAMA	Memiliki kapailitas dan kompetensi dalam mengelola sistem pelaporan yang menghasilkan laporan lainnya yang bernilai tinggi sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola, etika profesional dan integritas		
KOMPETENSI KHUSUS	Memiliki kemampuan menyusun, menyajikan dan mengevaluasi laporan keuangan grup entitas dan laporan perusahaan sesuai dengan standar global yang berlaku	<ul style="list-style-type: none"> • Mengevaluasi tata kelola korporat, peran, dan tanggungjawab sosial dan lingkungan korporat • Menunjang tinggi dan menerapkan nilai-nilai etika individu dan profesional 	Memiliki kemampuan mengevaluasi sistem informasi dan pengendalian internal berbasis teknologi informasi yang dapat: <ul style="list-style-type: none"> a. Menghasilkan sistem pelaporan perusahaan yang relevan dan andal b. Mengidentifikasi dan mengomunikasikan risiko pengendalian dan konsekuensinya untuk membuat rekomendasi
KOMPETENSI KHUSUS (SOFT SKILL)	<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki kemampuan untuk berfikir dan bertindak sebagai pemimpin • Memiliki sikap untuk terus melakukan pembelajaran agar dapat mempertahankan kompetensi profesionalnya • Memiliki kemampuan untuk menyampaikan ide dan hasil pemikiran secara lisan dan tulisan • Memiliki kemampuan untuk berinteraksi dan berhubungan dengan orang atau fungsi lain dalam organisasi dan antar organisasi 		

SUBYEK UJIAN	MANAJEMEN STRATEGIK DAN KEPEMIMPINAN	MANAJEMEN PERPAJAKAN	AKUNTANSI MANAJEMEN LANJUTAN	MANAJEMEN KEUANGAN LANJUTAN
KOMPETENSI UTAMA	Memiliki kapabilitas dan kompetensi dalam pengambilan keputusan bisnis dengan mempertimbangkan dinamika lingkungan bisnis global			
KOMPETENSI KHUSUS	Memiliki kemampuan untuk mengembangkan pendekatan multi disiplin yang terintegrasi untuk mengevaluasi strategi dan keputusan bisnis, serta dapat memberi masukan kepada para eksekutif dalam berbagai penetapan strategi dan keputusan bisnis dalam lingkup global	Memiliki kemampuan untuk menetapkan kebijakan dan pengelolaan perpajakan yang taat pada aturan perpajakan dan optimal bagi perusahaan dalam lingkup global	Mengevaluasi praktik-praktik akuntansi manajemen guna meningkatkan nilai organisasi	Mengevaluasi keputusan strategis keuangan perusahaan
KOMPETENSI KHUSUS (SOFT SKILL)	<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki kemampuan untuk berfikir dan bertindak sebagai pemimpin • Memiliki sikap untuk terus melakukan pembelajaran agar dapat mempertahankan kompetensi profesionalnya • Memiliki kemampuan untuk menyampaikan ide dan hasil pemikiran secara lisan dan tulisan • Memiliki kemampuan untuk berinteraksi dan berhubungan dengan orang atau fungsi lain dalam organisasi dan antar organisasi 			



IKATAN AKUNTAN INDONESIA



SILABUS CA





Pelaporan Korporat

Silabus:

- 1 Pengenalan mengenai pelaporan korporat
- 2 Peran dan tanggungjawab akuntan profesional dalam pelaporan korporat (entitas pemerintahan, komersial, nirlaba, syariah)
- 3-6 Analisis substansi transaksi (aset, liabilitas, pendapatan, biaya) untuk entitas pemerintahan, entitas komersial, entitas nirlaba, entitas syariah
- 7-10 Analisis laporan keuangan:
 - Kepatuhan terhadap standar pelaporan
 - Kepatuhan terhadap peraturan dan perundangan
 - Kejanggalan-kejanggalan dalam laporan keuangan untuk entitas pemerintahan, entitas komersial, entitas nirlaba, entitas syariah
- 11 Pelaporan tata kelola
- 12 Pelaporan berkelanjutan
- 13 Pelaporan integrasian
- 14 Isu-isu terkini





Silabus

Etika Profesi dan Tata Kelola Korporat

1. Pengantar
2. Teori Etika dan Pengambilan Keputusan Beretika
3. Lingkungan Etika dan Akuntansi
4. Etika Akuntan Profesional (Kode Etik Akuntan Profesional dan IFAC Code of Ethics (Part A dan Part C))
5. Etika Akuntan Profesional (IFAC Code of Ethics (Part B))
6. Iklim Etika dan Integritas Organisasi
7. I. Alasan diperlukan tata kelola yang baik dan etika bisnis
II. Definisi dan Prinsip dasar tata kelola
III. Tinjauan struktur tata kelola di Indonesia
IV. Prinsip-prinsip tata kelola menurut OECD
V. Manfaat Tata kelola bagi korporat dan lingkungan
VI. Overview regulasi dan pedoman tata kelola di Indonesia
VII. Instrumen penilaian dan bukti empiris terhadap praktek tata kelola di Indonesia dan ASEAN
8. Prinsip perlindungan terhadap hak pemegang saham
9. Prinsip perlakuan setara terhadap pemegang saham
10. Prinsip Tanggung Jawab Dewan
11. Komite-komite dibawah Dewan Komisaris
12. Disclosure dan Transparency, Internal Control
13. Peran dan tanggung jawab Auditor Eksternal dan Internal
14. Prinsip peran pemangku kepentingan dan tanggung jawab korporat





**Manajemen Strategik
dan Kepemimpinan**

Silabus:

1. Pengantar
2. Pemetaan arah perusahaan: visi dan misi, tujuan, dan strategi
3. Evaluasi lingkungan eksternal perusahaan
4. Evaluasi sumber daya, kapabilitas, dan daya saing
5. Strategi kompetitif generik
6. Penguatan posisi kompetitif: langkah stratejik, waktu, dan lingkup operasi
7. Strategi bersaing di pasar internasional
8. Strategi korporat: diversifikasi dan multibisnis
9. Etika, tanggung jawab sosial korporat, keberlanjutan lingkungan, dan strategi
10. Membangun organisasi yang mampu melaksanakan strategi dengan baik: sumber daya manusia, kemampuan, dan struktur
11. Mengelola operasi internal: tindakan yang mendorong pelaksanaan strategi dengan baik
12. Budaya perusahaan dan kepemimpinan: kunci pelaksanaan strategi dengan baik
13. Kepemimpinan stratejik
14. Perubahan Stratejik dan Organisasi





Silabus:

1. *Overview* KUP
2. *Overview* PPh
3. *Overview* PPN
4. Pengertian Dasar Manajemen Pajak
5. Pemilihan Sumber Pembiayaan (bagian 1)
6. Pemilihan Sumber Pembiayaan (bagian 2)
7. *Tax Planning* dan Pengendalian atas Penghasilan Usaha dan Penghasilan Lainnya
8. *Tax Planning* dan Pengendalian atas Unsur-unsur Harga Pokok Penjualan dan Pengurang Penghasilan Bruto
9. *Tax Planning* dan Pengendalian atas PPh Pasal 21
10. *Tax Planning* dan Pengendalian atas unsur-unsur objek *withholding tax* (selain PPh Pasal 21)
11. *Tax Planning* dan Pengendalian atas Pajak Pertambahan Nilai
12. *Tax Planning* dalam pemanfaatan *tax incentives*
13. Konsep dasar pajak internasional
14. Muatan Lokal

Manajemen
Perpajakan





Silabus:

1. Pendahuluan
2. Pengembangan sistem manajemen biaya
3. Penggunaan Sistem Manajemen Biaya untuk Efisiensi
4. Penggunaan Sistem Manajemen Biaya untuk Pengambilan Keputusan Stratejik – Pelanggan
5. Penggunaan Sistem Manajemen Biaya untuk Pengambilan Keputusan Stratejik – Produk
6. Penggunaan Informasi Akuntansi untuk Pengambilan Keputusan Jangka Pendek
7. Penggunaan Informasi Akuntansi untuk Perencanaan Laba
8. Akuntansi Manajemen Lingkungan
9. Landasan Sistem Pengendalian Stratejik
10. Proses Penyusunan Anggaran
11. Sistem Pengendalian Stratejik – Penekanan pada Pengendalian Keuangan
12. Sistem Pengendalian Stratejik Terintegrasi
13. Sistem Pengendalian Stratejik – Proses Pembangunan “Awareness dan Keselarasan (Alignment)”
14. Sistem Pengendalian Stratejik – Keterkaitan dengan Sistem Kompensasi

Akuntansi
Manajemen
Lanjutan



Silabus:

1. Pengelolaan Nilai Perusahaan, Strategi, dan Nilai Perusahaan
2. Perhitungan Penciptaan Nilai
3. Pengukuran kinerja perusahaan keseluruhan
4. Merjer, akuisisi, dan divestasi
5. Kesulitan keuangan
6. Manajemen Tresuri dan modal kerja
7. Options dan Manajemen Keuangan
8. *Warrants* dan *convertibles*
9. Derivatif dan Lindung Nilai Resiko
10. Manajemen Risiko Perusahaan
11. Strategi Pendanaan
12. Teori dan Pasar Valuta Asing
13. Penentuan dan Peramalan Nilai Tukar, *Transaction Exposure*
14. *Operating Exposure* dan *translation exposure*

Manajemen
Keuangan Lanjutan





Silabus:

1. Sekilas Mengenai Sistem Informasi
2. Sistem Informasi Eksekutif (EIS)
3. Peran Teknologi Informasi dalam Mendukung Sistem Informasi
4. Peran Teknologi Informasi dalam Mendukung Sistem Informasi
5. Sistem Informasi dan Pengendalian Internal
6. Sistem Informasi dan Pengendalian Internal
7. Audit atas Sistem Informasi Berbasis Teknologi Informasi
8. Siklus Proses Bisnis
9. Pembahasan Kasus: mengidentifikasi kelemahan dari narasi suatu siklus akuntansi dan memberikan rekomendasi pengendalian yang disarankan.
10. Siklus Proses Bisnis Pendukung: Manajemen Sumber Daya Manusia dan Siklus Penggajian
11. Siklus Proses Bisnis Pendukung: Buku Besar (*General Ledger*) dan Siklus Pelaporan
12. *Internal Control over Financial Reporting*: Implementasi and Desain IcoFR
13. *Internal Control over Financial Reporting*: Evaluasi dan Pelaporan ICoFR
14. Pembahasan kasus: siklus dalam industri jasa keuangan.

Sistem Informasi
dan Pengendalian
Internal





A N G G O T A I A I :

Profesionalisme

Identitas

Akuntan Indonesia

GRHA AKUNTAN

Jl. Sindanglaya No. 1 Menteng Jakarta 10310
Telp. 021 - 31904232 Fax. 021 - 3152076 | 3900016
iai-info@iaiglobal.or.id

www.iaiglobal.or.id



IKATAN AKUNTAN INDONESIA



IKATAN AKUNTAN INDONESIA



TERIMA KASIH

IKATAN AKUNTAN INDONESIA

Grha Akuntan

Jl. Sindanglaya no. 1 Menteng - Jakarta Pusat

Tel. 021-319 04232 Fax. 390 0016

iai-info@iaiglobal.or.id

www.iaiglobal.or.id



@IAINews



Ikatan Akuntan Indonesia



ANGGOTA IAI

profesionalisme
Akuntan Indonesia **Identitas**